



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LADISPOLI III"

Via La Spezia n.° 6 - 00055 Ladispoli (RM) ☎ 06/99231 + l'interno desiderat
626 / 627 DIDATTICA – 628 / 629 PERSONALE – 631 PROTOCOLLO

CF . 91065210584 - Ambito n° 11 - RMIC8DY001@istruzione.it - Rmic8dy001@pec.istruzione.it



Circ. n. 39

Ladispoli, 24 novembre 2016

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
SITO WEB > circolari

Oggetto: digitalizzazione dei documenti della pubblica amministrazione – 1 GENNAIO 2017.

Si evidenzia che, a partire dal 1 gennaio 2017, le pubbliche amministrazioni sono tenute a produrre documenti in modalità esclusivamente digitale, sulla base delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Al fine di favorire questo delicato passaggio e armonizzare i processi all'interno della segreteria, tutto il personale è invitato a:

- Utilizzare esclusivamente la modulistica scaricabile dal sito per ogni tipo di comunicazione e/o richiesta (es: ferie, permessi personali, relazioni, verbali, documentazione didattica, ecc.).
- Trasmettere ogni tipo di documentazione esclusivamente in **file PDF utilizzando la propria casella di posta ISTITUZIONALE**. Si precisa, a tal proposito, che l'invio mediante casella istituzionale ha valore di firma elettronica e, pertanto, il materiale inviato non dovrà essere ulteriormente sottoscritto con firma autografa. La documentazione in formato Word (.docx/.doc) non potrà più essere accettata.
- Iniziare a utilizzare le indicazioni suddette a partire dal prossimo 1/12/16, al fine di acquisire familiarità con le nuove procedure in vista dell'imminente digitalizzazione documentale.

L'Amministratore Digitale e il Team Innovazione sapranno fornire le relative informazioni e programmare specifiche iniziative di formazione per i colleghi, con particolare riferimento all'acquisizione dell'identità digitale mediante sistema SPID di Agenzia per l'Italia Digitale, all'uso del software gratuito Adobe Acrobat Reader DC e alla sottoscrizione con modalità informatiche dei propri documenti.

Dal 1/1/2017 le comunicazioni interne saranno inoltre trasmesse esclusivamente attraverso il sito e la casella di posta istituzionale. Si prega, pertanto, di comunicare alla segreteria scolastica eventuali modifiche del proprio indirizzo istituzionale.

Considerata la delicatezza di questo passaggio, si confida nella massima collaborazione e nella comprensione di tutti nel caso dovessero verificarsi disguidi nel primo periodo di applicazione.

Il Dirigente scolastico
Loredana Cherubini

Firmato digitalmente da
Loredana Cherubini
ND: cn=Loredana Cherubini,
o=IC Ladispoli III, ou=MIUR,
email=rmic8dy001@istruzione
e.it, c=IT
Data: 2016.11.23 23:19:30
+01'00'