

**Allegato A**

**Da inviare esclusivamente via e-mail .PEO :[pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it)  
dal 20 gennaio 2017 al 23 gennaio 2017**

-----  
( Denominazione dell'istituzione scolastica)

**All'Ufficio VI – Ambito Provinciale di Roma  
Unità operativa VI- Pensioni  
PEO : [pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it)  
Viale Giorgio Ribotta ,41  
00144 ROMA**

**OGGETTO: Trasmissione elenchi nominativi del personale da collocare a riposo, a domanda, dal 01/09/2017 e documentazione allegata**

Si trasmettono, per le categorie di seguito evidenziate :

- personale con requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011** ( Art. 24 c.3 D.L.201/2011 convertito in legge 214/2011)
- personale con requisiti maturati per la c.d. opzione donna** per il trattamento contributivo ex art.1 c.9 L. 243/2004)
- personale con requisiti maturati entro il 31 dicembre 2017** (at. 24 c. 6 e 7, 10 D.L.201/2011 convertito in L. 22/12/2011 n. 214).
- personale in possesso dei requisiti di cui alla VII salvaguardia, con comunicazione del diritto da parte dell'INPS. con requisiti maturati entro il 31 dicembre 2017** (at. 24 c. 6 e 7, 10 D.L.201/2011 convertito in L. 22/12/2011 n. 214).
- personale che intende cessare dal servizio** in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

le documentazioni riferite al sottoindicato personale:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Allegato A**

**Da inviare esclusivamente via e-mail .PEO :[pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it)**  
**dal 20 gennaio 2017 al 23 gennaio 2017**

-----  
( Denominazione dell'istituzione scolastica)

**All'Ufficio VI – Ambito Provinciale di Roma**  
**Unità operativa VI- Pensioni**  
**PEO [:pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it)**  
**Viale Giorgio Ribotta ,41**  
**00144 ROMA**

**OGGETTO: Trasmissione elenchi nominativi del personale da collocare a riposo d'ufficio dal 1° settembre 2017 e documentazione allegata**

Si trasmettono, le documentazioni riferite al sottoindicato personale che cesserà d'ufficio dal 1° settembre 2017:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**